

## 개인정보 처리방침

저희 농협생명보험주식회사(이하 ‘당사’)는 항상 고객님의 개인정보를 소중히 여기며 개인정보를 포함한 고객정보를 안전하게 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 당사는 개인정보처리자 겸 정보통신서비스제공자로서 「개인정보 보호법」 제30조 및 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제27조의2에 따라 아래와 같이 개인정보 처리방침을 수립하고, 정보주체 및 정보통신서비스 이용자가 언제든지 그 내용(개인정보 처리방침이 변경된 경우 변경된 사항 포함)을 쉽게 확인할 수 있도록 당사 인터넷 홈페이지(www.nhlife.co.kr) 및 온라인보험 홈페이지(www.nhelife.co.kr) 등을 통해 지속적으로 공개하고 있습니다.

### 제1조(개인정보의 보호 원칙)

- ① 당사는 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하고, 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집합니다.
- ② 당사는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 개인정보를 처리하며, 관계법령상의 특별한 규정이나 정보주체로부터 별도의 동의 없이는 그 목적 외의 용도로 활용하지 않습니다.
- ③ 당사는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 개인정보를 처리합니다.
- ④ 당사는 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 정보주체의 권리가 침해받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리합니다.
- ⑤ 당사는 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 성실히 공개하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장하기 위해 최선을 다합니다.
- ⑥ 당사는 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 개인정보를 처리합니다.
- ⑦ 당사는 개인정보의 익명처리가 가능한 경우에는 가급적 익명에 의하여 처리될 수 있도록 합니다.
- ⑧ 당사는 「개인정보 보호법」 등 관계법령에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 정보주체의 신뢰를 얻기 위하여 노력합니다.

### 제2조(개인정보의 처리 목적)

- ① 당사는 다음 각 호의 목적에 필요한 범위에서 개인정보를 처리(개인정보의 ‘처리’는 수집, 생성, 연계, 연동, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정, 복구, 이용, 제공, 이전, 공개, 검증, 정비, 파기, 그 밖에 이와 유사한 행위를 말함)합니다.

#### 1. 보험과 관련하여 수집하는 항목

- 가. 보험가망고객의 확보, 보험모집 등 마케팅, 보험상담 및 보험가입설계
- 나. 보험계약의 인수·체결, 보험계약 유지·관리, 보험금 등 제지급금의 지급 등 이행 및 사후관리
- 다. 보험 등 제반 상거래관계 거래상대방(대리인 포함)의 신원확인 및 검증
- 라. 보험 등 제반 상거래관계의 설정여부, 조건 및 유지여부 판단
- 마. 보험 등 제반 상거래관계 관련 조사, 민원처리 및 분쟁의 해결
- 바. 전산개발용역계약, 업무위수탁계약, 서비스이용계약 등 제반 대외계약의 체결·이행 및 사후관리
- 사. 부가서비스나 새로운 상품·서비스의 소개 등 이벤트의 안내, 진행, 판촉활동 및 경품 등 제공과 모집인(권유자 또는 소개자 포함) 시책 등

- 아. 보험·집합투자상품 등 가입자 모집 및 관련 마케팅 업무의 위·수탁 및 업무제휴
  - 자. 신용조회, 신용도 등 판단자료로 이용토록 신용조회회사, 신용정보집중기관 등에 제공
  - 차. 고객속성 분석, 위험을 산정 및 위험관리, 우대서비스, 통합멤버십 관리 및 통계적 이용
  - 카. 소속 금융지주회사 및 그 자회사등 사이에 우대서비스, 통합멤버십 관리 등 내부경영목적에 활용토록 제공 및 이용
2. 대출과 관련하여 수집하는 항목
- 가. 대출가망고객의 확보, 대출모집 등 마케팅, 대출상담 및 기타재무설계
  - 나. 대출계약의 인수·체결 및 사후관리, 보증계약 및 담보설정계약의 체결·이행 및 사후관리
  - 다. 대출 등 제반 상거래관계 거래상대방(대리인 포함)의 신원확인 및 검증
  - 라. 대출 등 제반 상거래관계의 설정여부, 조건 및 유지여부 판단
  - 마. 대출 등 제반 상거래관계 관련 조사, 민원처리 및 분쟁의 해결
  - 바. 전산개발 용역계약, 업무 위수탁계약, 서비스 이용계약 등 제반 대외계약의 체결·이행 및 사후관리
  - 사. 부가서비스나 새로운 상품·서비스의 소개 등 이벤트의 안내, 진행, 판촉활동 및 경품 등 제공과 모집인(권유자 또는 소개자 포함) 시책 등
  - 아. 대출·집합투자상품 등 가입자 모집 및 관련 마케팅 업무의 위·수탁 및 업무제휴
  - 자. 신용조회, 신용도 등 판단자료로 이용토록 신용조회회사, 신용정보집중기관 등에 제공
  - 카. 고객속성 분석, 위험을 산정 및 위험관리, 우대서비스, 통합멤버십 관리 및 통계적 이용
  - 타. 소속 금융지주회사 및 그 자회사등 사이에 우대서비스, 통합멤버십 관리 등 내부경영목적에 활용토록 제공 및 이용
3. 인터넷/모바일 홈페이지(웹) 이벤트 진행 및 민원상담 등을 위한 정보
- 가. 인터넷 및 모바일(앱 포함) 이벤트 진행 및 민원상담 등 서비스 제공
  - 나. 전산개발용역계약, 업무위수탁계약, 서비스이용계약 등 제반 대외계약의 체결·이행 및 사후관리
4. 전자금융거래 서비스 제공을 위한 정보
- 가. 전산개발용역계약, 업무위수탁계약, 서비스이용계약 등 제반 대외계약의 체결·이행 및 사후관리
  - 나. 접속정보 및 서비스 이용정보, 접속IP 정보, MAC Address, 금융거래 이용정보 등
5. 개인정보 자동수집 장치(“쿠키”)의 설치·운영을 위한 정보
- 가. 홈페이지 접속 시 사용자 인증
6. 임직원 채용을 위한 정보
- 가. 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인, 채용여부의 결정 등
  - 나. 채용관련 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
7. 임직원 인사관리 및 내부통제를 위한 정보
- 가. 근로계약의 체결·유지 및 근로계약서상 의무 준수
  - 나. 임직원 인사관리 및 급여·복리후생 관련 업무 처리 등
  - 다. 기타 관계법령상 의무의 이행 및 관계법령상 허용되는 목적에 따른 업무 처리
  - 라. 증명서 발급 등 민원처리 및 분쟁해결 등 재직 및 퇴직 관련 관리
8. 판매조직 위해측 및 관리
- 가. 전산개발 용역계약, 업무위수탁계약, 서비스이용계약 등 제반 대외계약의 체결·이행 및 사후관리
  - 나. 모집업무수탁자(보험설계사, 대리점 등)의 위촉 여부 판단, 영업교육·등록·위해측 등 경력관리, 해촉·업무정지 등 제재와 모집업무 위수탁계약 유지여부 판단, 수수료 상환조치 등 사후관리
9. 타 법령과 관련된 사항
- 가. 정부기관, 지방자치단체, 국회, 기타 공공기관의 정책자료나 감사자료로 활용토록 제공

나. 법원, 검찰, 경찰, 국세청, 금융위원회, 금융감독원, 금융정보분석원, 한국소비자원, 예금보험공사, 공정거래위원회 등 공공기관이나 관계당국의 사실조회, 문서제출명령, 정보제공요구 또는 관계법령상 의무에 따른 제공 및 자료제출

다. 개인정보의 정확성, 완전성 및 정확성 확보의무 이행 또는 이를 위한 개인정보 처리 위탁  
라. 기타 관계법령상 의무의 이행 및 관계법령상 허용되는 목적

② 당사는 관리하는 개인정보를 해당 목적 외의 용도로는 처리하지 않으며, 처리 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조 등 관계법령에 따라 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 미리 이행합니다.

**제3조(처리하는 개인정보 항목)** 당사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

① 보험 및 대출 거래에 관한 사항

구분	신용 및 거래에 관한 개인정보	공동 개인정보
보험과 관련하여 수집하는 항목	① 보험계약 관련 정보 (계약일, 보험종류, 보험료, 보험가입금액, 보험계약대출현황 및 원리금 상환내역 등) ② 보험료 산출을 위해 필요한 제반 정보 (피보험자(보험대상자)의 직업 및 취미, 재해, 건강상태, 질병 및 장애 등) ③ 보험관련 제반 지급 내용 (보험금, 각종 급부금액, 지급일과 지급사유 등) ④ 보험가입 및 계약관리를 위한 이해관계자 정보(피보험자, 계약자, 수익자 및 법정 대리인 등) ⑤ 보험관련 범죄사실 확인 정보 (고지의무위반, 보험 사기 등) ⑥ 선택사항 (연소득, 자산보유정도, 결혼여부, 관심보험 상품군, 타사 보험가입현황 등)	① 개인식별정보 (성명, 생년월일, 사업자등록번호, 법인·단체 등의 등록번호, 성별, 국적, 직업, 직장 등) ② 고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허번호, 여권번호 등) ③ 고객 연락처 제반 정보 (휴대폰 및 유선전화 번호, 이메일 주소, 자택 및 직장(사업장) 주소)
대출과 관련하여 수집하는 항목	① 대출거래에 관한 정보 (보증채무를 포함한 개인채무현황, 원리금 상환내역, 담보설정 및 해지에 관한 내용 등) ② 대출심사를 위한 재정능력 정보 (재산 및 소득 정보, 납세현황 등) ③ 대출심사를 위한 신용평가 관련정보 (채무불이행, 개인채무회생, 파산 등 이력 및 신용평가 기록 등) ④ 선택사항 (결혼여부, 관심보험 상품군, 타사 보험가입현황 등)	

② 보험 및 대출 거래 이외 고객정보에 관한 사항

구분	개인정보
인터넷/모바일 홈페이지(앱) 이벤트 진행 및 민원상담 등을 위한 정보	고객연락처 제반정보, 고객분류를 위한 정보, 보험증권번호
전자금융서비스 제공을 위한 정보	접속 일시, IP Address, HDD Serial, MAC Address, 개인방화벽 설정, 운영체제 종류, 브라우저 버전 등
개인정보 자동수집 장치의 설치·운영을 위한 정보	Cookies

③ 임직원 채용, 인사관리에 관한 사항

구분	개인정보
임직원 채용을 위한 정보 <sup>1)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 개인식별정보, 고유식별정보, 연락처 제반정보</li> <li>② 채용필수정보(자격, 학력, 자기소개사항, 채용 건강검진 결과)</li> <li>③ 병역사항(구분, 군별, 병과, 계급, 제대구분, 복무기간, 면제사유)</li> <li>④ 보훈사항<sup>2)</sup>(여부, 보훈번호, 보훈자와의 관계) 및 장애사항(여부, 장애유형, 장애등급, 장애정도)</li> <li>⑤ 자격사항(자격명, 발급기관, 자격번호, 합격일자)</li> <li>⑥ 경력사항(근무처, 근무기간, 근무부서, 직급, 재직여부, 담당업무)</li> <li>⑦ 기타 채용에 관련된 개인정보는 채용관련 별도 홈페이지에 게시되는 개인정보처리방침을 준수</li> </ul>
인사관리 및 내부통제를 위한 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 개인식별정보</li> <li>② 민감정보(신체, 건강 등 개인병력 관련 사항, 종교, 노동조합 가입 및 탈퇴여부)</li> <li>③ 병역사항(구분, 군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 입영일자, 전역일자, 전역근거, 전역시 직책, 미필사유)</li> <li>④ 보훈사항(여부, 보훈번호, 보훈구분, 관할서, 수권자 성명, 수권관계)</li> <li>⑤ 장애사항(여부, 장애번호, 장애종류, 장애등급, 장애구분, 장애인가일, 장애말소일)</li> <li>⑥ 학력사항(입학일, 졸업일, 수업연한, 소재지, 학교명, 전공, 학위, 학력)</li> <li>⑦ 가족사항(성명, 가족관계, 주민번호, 소득공제여부, 장애수당및등급, 동거여부, 경로대 상여부, 사망일, 결혼일, 학력, 직업명) [근로계약 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요하지 않는 한 해당 가족의 수집동의가 필요할 수 있음]</li> <li>⑧ 자격사항(자격내용, 등급, 취득일, 유효일)</li> <li>⑨ 표창사항(표창일, 표창내용, 표창사유)</li> <li>⑩ 경력사항(근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 소득사항, 담당업무)</li> <li>⑪ 피부양자 사항(관계, 성명, 주민등록번호, 피부양자자격 취득 또는 상실 시기, 피부양자자격 취득 또는 상실 부호, 장애인·국가유공자, 외국인 국적)</li> <li>⑫ 급여 및 복리후생 지급을 위한 사항(은행 및 계좌번호, 주택보유여부) 등</li> </ul>

1) 당사가 임직원 채용절차를 별도로 실시할 경우에 한함(범농협 채용 홈페이지에서 실시할 경우에는 해당 채용홈페이지 개인정보처리방침을 준수)  
 2) 보훈 및 장애사항은 선택·민감정보 동의 실시(「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」)

④ 판매조직 위해측 및 관리 목적에 관한 사항

구분	개인정보
판매조직 위·해측 및 관리를 위한 정보	① 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등) ② 신용거래정보(개인대출현황 및 보증채무현황, 연체 등 정보 등) ③ 신용능력정보(재산/채무/소득의 총액, 납세실적 등) ④ 공공기관 관리정보 ⑤ 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보 ⑥ 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보 ⑦ 시험결과점수 및 합격여부 ⑧ 등록 및 말소 정보 등

**제3조의 1 (개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)**

당사는 고객께서 홈페이지에 접속하신 상태에서 사용자 인증을 위하여 ‘쿠키’ 를 이용하고 있습니다. 쿠키는 이용자 사이트에 대한 기본 설정정보를 보관하기 위해 해당 웹사이트가 사용자의 컴퓨터 브라우저에 전송하는 소량의 정보입니다. 쿠키 이용에 대한 선택권은 고객이 가지고 있습니다. 고객의 웹 브라우저에서 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부하는 등의 옵션을 선택하실 수 있습니다. 단, 고객이 쿠키의 저장을 거부하는 옵션을 선택하시는 경우에는 서비스 이용에 불편이 야기될 수 있습니다.

**제4조(개인정보의 처리 및 보유 기간)**

당사는 관계법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간, 보존기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

**제5조(개인정보의 제3자 제공 및 처리 위탁 등)**

- ① 당사는 정보주체의 동의나 관계법령 등의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하며, 한편 관계법령에서 허용하는 범위 내에서 업무 위·수탁에 수반하여 업무 위·수탁의 목적을 달성하는데 필요한 최소한의 개인정보의 처리를 수탁자에게 위탁하고 있습니다.
- ② 당사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하거나, 업무 위·수탁거래에 수반하여 개인정보의 처리를 수탁자에게 위탁하고 있습니다.

## 1. 보험거래 관련

제공 받는 자 또는 처리 위탁 받는 자	제공(처리 위탁) 받는 자의 이용목적	제공(처리 위탁) 하는 개인(신용)정보의 종류	제공(처리 위탁) 받는 자의 보유·이용 기간
한국신용정보원 등 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제25조에 의한 신용정보집중기관 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보험계약 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보 집중기관의 업무</li> <li>· 고객정보 검증, 최신화 또는 정비 등 업무 위탁 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 음성정보 등)</li> <li>· 보험계약정보</li> <li>· 보험금 지급 관련 정보(사고정보 포함), 기타 재산·소득 등에 관한 개인신용정보 등</li> <li>· 피보험자의 질병 및 상해에 관한 정보 등</li> </ul>	관계법령에서 정한 신용정보집중관리·활용 등 신용정보집중기관의 업무목적 달성할 때까지 또는 업무위수탁거래의 목적을 달성할 때까지
법원, 검찰, 경찰, 국세청, 농림부, 행정안전부, 보건복지부, 병무청, 보훈청, 국민권익위원회, 공정거래위원회 등 정부기관(지방사무소 등 포함), 지방자치단체(시구읍면 포함), 금융위원회, 금융감독원, 예금보험공사, 한국소비자원, 보험개발원, 기타 보험요율산출기관 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공공기관 또는 관계당국에서 정책자료로 활용</li> <li>· 보험업법, 금융위원회의 설치 등에 관한 법률 등 관계법령에 따른 공공기관 또는 관계당국의 업무 수행</li> <li>· 농작물재해보험 등 농업인 실익보험의 국가·지방자치단체 보조금 수령 등</li> </ul>	위와 같음	관계법령에서 정한 보유·이용 기간까지, 또는 제공 동의일부터 개인(신용)정보의 제공목적 달성할 때까지
생명보험협회, 국내 생명보험사, 국내 손해보험사, 보험개발원, 국내·외 재보험사, 공제사업자, 체신관서(우체국보험) 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고객정보 검증, 최신화 또는 정비 등 업무 위탁</li> <li>· 중복보험 확인 및 비례보상</li> <li>· 재보험 가입, 재보험금 청구</li> <li>· 보험계약 공동인수</li> <li>· 순보험요율 산출 및 통계작성에 필요한 자료제공 등 보험업법이 정한 목적 등</li> </ul>	위와 같음	관계법령에서 정한 보유·이용 기간까지, 제공 동의일부터 개인(신용)정보의 제공 목적을 달성할 때까지 또는 업무위수탁거래의 목적을 달성할 때까지
당사와 모집위탁계약을 체결한 자(보험설계사, 보험대리점, 금융기관보험대리점, 사업가형지점장 등), 농업협동조합법에 의한 조합·농협중앙회 및 농협은행, 농협금융지주회사 및 그 자회사 등, 보험중개사, 그 밖에 보험계약의 체결, 이행 및 분쟁 처리 등에 필요한 업무를 위탁받은 자(보험사고조사업체, 손해사정업체, 병·의원 등 의료기관, 위탁 콜	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수탁업무인 보험모집 등 마케팅 목적의 연락(단, 이 경우 정보주체가 개인정보의 마케팅 목적 활용에 동의한 경우에 한함)</li> <li>· 보험계약의 체결, 유지 및 사후관리</li> <li>· 계약적부 조사, 건강검진, 헬스케어 등 부가서비스, 보험사고 조사, 손해사정 서비스 등 계약이행에 필요한 업무 수행</li> <li>· 사고처리 접수 및 민원접</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 음성정보 등)</li> <li>· 보험계약정보</li> <li>· 보험금 지급 관련 정보(사고정보 포함), 기타 재산·소득 등에 관한 개인신용정보 등</li> <li>· 피보험자의 질병 및 상해에 관한 정보</li> <li>· 금융거래정보(보험거래</li> </ul>	위와 같음 (단, 마케팅 활용 목적의 제공 또는 처리 위탁 시, 마케팅 목적의 연락 중지 요구, 마케팅 목적의 제3자 제공 동의 철회 또는 처리정지 등 이에 준하는 요구가 있는 경우에는 그러하지 아니함)

<p>센터, 증권 및 청약서나 고객안내장 발급대행 또는 발송 업체 등, 법무법인, 변호사, 법무사법인, 법무사, 전산시스템개발회사, 헬스케어 등 부가서비스 제공회사 등), 보험계약 관련 현재 또는 장래의 계약자·피보험자·수익자 등 보험계약 및 보험금 청구, 조사 및 지급에 있어 이해관계가 있는 자 등</p>	<p>수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 위탁 콜센터의 고객상담 업무, 증권 및 청약서나 그 밖의 고객안내장(최고서, 알림장 등)의 발급 또는 발송 대행</li> <li>· 자금세탁 등 방지를 위한 고객신원 확인 및 검증</li> <li>· 금융지주회사법에 따른 내부경영관리 목적의 금융지주회사등간의 고객정보 제공 및 이용 등</li> </ul>	<p>및 은행, 보험사 거래정보, 계좌번호, 거래금액, 개설일, 만기일 등) 등</p>	
--	--	--	--

## 2. 대출거래 관련

<p>제공 받는 자 또는 처리 위탁 받는 자</p>	<p>제공(처리 위탁) 받는 자의 이용목적</p>	<p>제공(처리 위탁) 하는 개인(신용)정보의 종류</p>	<p>제공(처리 위탁) 받는 자의 보유·이용 기간</p>
<p>한국신용정보원 등 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제25조에 의한 신용정보집중기관, 은행연합회, 여신금융협회, 코리아크레딧뷰로(주), NICE신용평가정보(주), 그 밖에 당사가 업무를 위탁한 자(생명보험협회, 신용정보회사 등)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고객의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용</li> <li>· 대출계약 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보 집중기관의 업무</li> <li>· 고객정보의 검증, 최신화 또는 정비 업무 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인식별정보</li> <li>· 신용거래정보</li> <li>· 신용능력정보</li> <li>· 신용평가를 위한 정보 등</li> </ul>	<p>관계법령에서 정한 보유·이용 기간까지, 제공 동의일부터 개인(신용)정보의 제공 목적을 달성할 때까지 또는 업무위탁거래의 목적을 달성할 때까지</p>
<p>농업협동조합법에 의한 조합·농협중앙회 및 농협은행, 농협금융지주회사 및 그 자회사등, 당사가 업무를 위탁한 자(콜센터운영회사, 리서치업체, 우편물배달업체, 신용정보회사, 대출모집법인 및 대출모집인, 법무법인, 변호사, 법무사법인, 법무사, 감정평가법인, 감정평가사 등 위탁사무의 수행을 위해 정보제공이 필요한 자)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대출계약의 체결·유지·관리·상담, 조사연구(리서치), 금융상품 및 서비스의 소개, 이벤트 안내, 우편물 서비스제공, 기타 위탁사무의 수행 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인식별정보</li> <li>· 신용거래정보</li> <li>· 신용능력정보</li> <li>· 신용평가를 위한 정보 등</li> </ul>	<p>위와 같음 (단, 마케팅 활용 목적의 제공 또는 처리 위탁 시, 마케팅 목적의 연락 중지 요구, 마케팅 목적의 제3자 제공 동의 철회 또는 처리정지 등 이에 준하는 요구가 있는 경우에는 그러하지 아니함)</p>
<p>법원, 검찰, 경찰, 국세청, 농림부, 행정안전부, 보건복지부, 병무청, 보훈청, 국민권익위원회, 공정거래위원회 등 정부기관(지방사무소 등 포함), 지방자치단체(시구읍면 포함), 금융위원회, 금융감독원, 예금보험공사, 한국소비자원, 보험개발원, 기타 보험요율산출기관 등</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공공기관 또는 관계당국에서 정책자료로 활용</li> <li>· 보험업법, 금융위원회의 설치 등에 관한 법률 등 관계법령에 따른 공공기관 또는 관계당국의 업무 수행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인식별정보</li> <li>· 신용거래정보</li> <li>· 신용능력정보</li> <li>· 신용평가를 위한 정보 등</li> </ul>	<p>관계법령에서 정한 보유·이용 기간까지, 또는 제공 동의일부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지</p>

## 제6조(개인정보의 처리 위탁업무 및 수탁업체 현황)

① 당사는 원활하고 효율적인 업무처리를 위하여 다음 각 호와 같이 개인정보 처리를 수반하는 업무를 수탁업체에게 위탁하고 있습니다.

### 1. 위탁업무 내용

구분	위탁 업무 내용
모든 고객	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고객정보의 정확성 검증, 최신화 또는 정비</li> <li>· 상품·서비스 소개 및 판매, 사은·관측 행사 안내(방문, 우편, 전자우편, 전화, 문자메시지, 푸시메시지, 알림톡 포함), 시장조사, 제휴사의 상품서비스 소개, 포인트 제공 등 고객에 대한 편의 및 서비스 제공</li> <li>· 인터넷 또는 모바일 홈페이지(앱) 관련 회원정보의 처리</li> <li>· 전산시스템 개발 및 유지보수</li> <li>· 전화상담, 고객안내장, 이메일, 문자메시지, 푸시메시지, 스마트고지서, 알림톡 발송 등</li> </ul>
보험 고객	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보험모집, 보험상담, 보험계약 체결, 유지 및 사후관리</li> <li>· 계약적부 조사, 보험계약용 건강진단, 헬스케어 등 부가서비스 제공, 보험사고 조사 및 손해사정, 소송·채권추심 등 법적 조치</li> <li>· 보험계약의 실효예고 등 안내, 증권 및 고객안내장 발송</li> <li>· 만기·중도 보험금 수령 안내 등</li> </ul>
대출 고객	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대출모집, 재무상담, 대출계약·담보약정 체결, 유지 및 사후관리</li> <li>· 신용조회, 신용위험측정, 자산 및 부채 조사</li> <li>· 소송·채권추심 등 법적 조치</li> <li>· (근)저당권 설정 등 대출 관련 법무</li> <li>· 담보 감정 등</li> </ul>

※ 상품·서비스 소개 및 판매, 관측행사 안내 등 마케팅 목적의 업무 위탁에 수반된 개인정보의 제공은 '상품소개를 위한 선택 동의서' 를 작성해주신 고객에게만 적용됩니다.

### 2. 수탁업체 현황

수탁업체 현황은 당사 [홈페이지 > 약관 및 정책 > 개인정보 처리방침 > 개인정보처리위탁현황](#)에서 상시 확인 가능합니다.

② 당사는 업무위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조 등 관계법령에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적·물리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 업무위탁계약서나 개인정보처리약정서 등의 계약 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 점검, 교육 등의 방법으로 엄격하게 감독하고 있습니다.

## 제7조(영상정보처리기기 설치·운영)

당사는 아래와 같은 기준으로 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치 근거·목적: 당사의 시설안전, 화재 및 범죄 예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위: 사옥 층별 사무실 출입문, 전산실(통제구역), 구내식당 등 주요시설물에 총 62대 설치, 촬영범위는 주요시설물의 전 공간을 촬영
3. 담당부서, 관리책임자 및 영상정보에 대한 접근권한자: 총무팀, 총무팀장

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법
  - 촬영시간: 24시간 촬영
  - 보관기간: 촬영시부터 30일
  - 보관장소 및 처리방법: 총무팀 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자(총무팀장)에게 요구
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치: 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

### 제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

당사는 수집·보유 등 처리하는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기 또는 수시의 점검 및 임직원 교육 등
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 개인정보 처리에 대한 내부통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제 및 취급권한자 제한

### 제9조(개인정보의 파기 및 분리보존 등)

① 당사는 관계법령 등에서 정하는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적의 달성, 정보주체와의 상거래관계의 종료일로부터 3개월(선택정보), 5년(필수정보) 또는 10년(필수정보 중 영업상 중요서류와 관련 전산등록정보)의 최장 보유기간 경과 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기하거나, 관계법령 등에서 정하는 바에 따라 접근차단 및 분리보존 조치를 취합니다.

② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 당사는 정기적으로 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 당사의 개인정보 보호책임자 또는 부서별 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
2. 파기방법: 당사는 개인정보를 파기할 경우 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

③ 제1항 및 제2항에 불구하고, 관계법령 등에서 정하는 바에 따라 일정한 목적으로 개인정보를 계속 보존하는 경우에는, 해당 개인정보에 대한 일반적 접근을 차단하고, 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존하며, 이에 대한 접근 및 복원을 엄격히 제한하고 통제합니다.

### 제10조(정보주체 등의 권리·의무 및 그 행사방법)

① 정보주체(또는 그 법정대리인)는 「개인정보 보호법」 등 관계법령에서 허용하는 범위 내에서 정보주체 본인에 관한 개인정보의 처리와 관련하여 다음 각 호의 권리(또는 권한)를 가집니다.

1. 개인정보의 처리에 관한 정보를 제공받을 권리
2. 개인정보의 처리에 관한 동의 여부 및 범위 등을 선택하고 결정할 권리

3. 개인정보의 처리 여부를 확인하고 개인정보에 대하여 열람하거나 그 사본의 제공을 요구할 권리

4. 허위 또는 부정확한 개인정보에 대해 정정 또는 삭제를 요구할 권리

5. 법정 요건을 갖춘 경우에 개인정보의 처리정지 또는 파기를 요구할 권리

6. 개인정보의 처리로 인하여 발생한 피해를 신속하고 공정한 절차에 따라 구제받을 권리

② 정보주체(또는 그 법정대리인)가 제1항 제1호 내지 제5호에 따라 당사에 대해 개인정보의 열람·사본제공, 정정·삭제, 처리정지·파기를 요구하고자 할 경우, 다음 각 호의 구분과 같이 서면, 구두, 전화, 전자우편 또는 인터넷 홈페이지 등의 방법과 절차를 이용할 수 있습니다.

1. 서면: 농협생명 인터넷 홈페이지(www.nhlife.co.kr) 내의 개인정보 처리방침에 있는 (붙임)의 각 서식에 따라 해당하는 요구서를 작성한 후, 농협생명의 각 영업점 또는 준법감시팀에 직접 방문하여, 신분증 및 요구사유에 대한 입증자료와 함께 제출하거나, 우편 또는 팩스를 통해 요구서, 신분증사본 및 요구사유에 대한 입증자료를 준법감시팀에 제출(단, 요구사유에 대한 입증자료는 정정·삭제 요구 시 또는 처리정지·파기 요구 시에 한함. 이하 같음)

2. 구두: 농협생명 각 영업점이나 각 부서 또는 지역 농·축협 각 영업점에 방문하여 신분증 제시 후 개인정보의 단순한 확인, 열람 또는 사본제공을 요구한 건으로서 해당 영업점 등에서 즉시 확인, 열람 또는 사본제공이 가능한 건에 한하여 구두로 요구 가능

3. 전화: 농협생명 스마트콜센터(1544-4000)로 전화를 걸어, 정보주체 본인 여부 등 확인 절차를 거친 후, 필요한 요구사항을 구체적으로 말하여 접수하는 방법. 이 경우 통화내용이 녹취되며, 개인정보의 단순한 확인(청취), 열람 또는 사본제공을 요구한 건으로서 해당 콜센터에서 즉시 확인(통화), 열람 또는 사본제공이 가능한 건을 제외하고는 준법감시팀으로 이첩하여 처리됨.

4. 전자우편: 농협생명 준법감시팀 개인정보보호담당자 전자우편 주소 ([nhlife8048-1@nonghyup.com](mailto:nhlife8048-1@nonghyup.com))로 (붙임)의 각 서식에 따라 해당하는 요구서, 신분증 사본 및 요구사유에 대한 입증자료를 첨부하여 제출

5. 인터넷 홈페이지: 공인인증서를 통해 농협생명 인터넷 홈페이지(www.nhlife.co.kr) 사이버창구에 접속하여, 문의/상담접수 화면에 필요한 요구사항을 구체적으로 적시하여 접수하는 방법. 이 경우 홈페이지 문의/상담접수 담당부서에서 즉시 확인, 열람 또는 사본제공이 가능한 건을 제외하고는 준법감시팀으로 이첩하여 처리됨.

③ 정보주체(또는 그 법정대리인)가 개인정보의 처리와 관련하여 제1항 제1호 내지 제5호 외의 사항에 대해 당사에 요구하고자 할 경우에는 신분증을 지참하고 당사 준법감시팀에 직접 방문하여 그 요구사항을 구체적으로 적시한 서면을 제출하여야 합니다.

④ 제1항 내지 제3항에 따른 권리(또는 권한)를 행사할 수 있는 사람은 정보주체 본인(단, 만14세 미만의 아동이 본인인 경우에는 그 법정대리인, 본인이 사망한 경우에는 그 상속인) 또는 정당한 대리인에 한하며, 상속인의 경우 가족관계증명서(법정상속인 해당 여부를 알 수 있는 것), 법정대리인의 경우 정보주체 본인의 기본증명서(친권 및 후견에 관한 사항이 포함된 것), 임의대리인의 경우 별지 서식에 의한 위임장 및 본인발급(최근 3개월 이내) 인감증명서를 각각 추가로 제출하여야 합니다.

⑤ 정보주체 등으로부터 제1항 내지 제3항에 따른 요구를 받은 경우 당사는 상당한 사유가 없는 한 그 요구 접수일부터 10일 이내(다만, 신용정보법이 우선 적용되는 경우는 7일 이내, 정보주체가 분쟁조정, 소송의 수행 등 권리구제 및 그 준비를 목적으로 개인정보의 열람·청취·사본제공을 요구하는 경우에는 6영업일 이내)에 그 처리결과를 정보주체에게 서면으로 통지합니다. 단, 즉시 열람이 허용되는 등 요구한 사항이 즉시 처리되었거나, 정보주체가 별도로 처리결과 통지 받기를 원하지 않는 경우에는 서면 통지를 생략합니다.

- ⑥ 정보주체 등이 허위 또는 부정확한 개인정보에 대해 정정 또는 삭제를 요구한 경우 당사는 정정 또는 삭제 조치를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
- ⑦ 정보주체 등이 개인정보의 열람 등 요구를 하실 경우 당사는 관계법령에서 허용하는 범위 내에서 개인정보 열람 등 요구사항이 신속·정확하게 처리될 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

**제11조(개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호 처리부서)**

① 당사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- ▶ 개인정보 보호책임자: 준법감시인
  - 전화: 02-3786-7340
- ▶ 개인정보 보호 담당부서 및 연락처: 준법감시팀
  - 주소: (03739)서울특별시 서대문구 통일로 87 NH농협생명빌딩 동관 15층 준법감시팀
  - 전화: 02-3786-7349, 7356
  - 팩스: 02-3786-7065
  - 이메일: [nhlife8048-1@nonghyup.com](mailto:nhlife8048-1@nonghyup.com)

② 정보주체는 당사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호 담당부서 및 개인정보 보호책임자에게 문의 또는 처리 요구하실 수 있습니다. 당사는 정보주체의 문의 등에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제12조[권익침해 구제방법 및 구제기관]**

정보주체는 당사 준법감시팀은 물론 아래의 각 기관에도 개인정보 침해에 대한 피해구제 요청, 상담 등을하실 수 있습니다. 아래의 각 기관은 당사와는 별개의 기관으로서, 당사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 처리
  - 홈페이지: [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 전화: (국번없이) 118
  - 주소: (05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
  - 소관업무: 개인정보 분쟁조정, 개인정보 집단분쟁조정 처리(민사적 해결)
  - 홈페이지: [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
  - 전화: 1833-6972
  - 주소: (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단
  - 홈페이지: [www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr)
  - 전화: 02-3480-3573
- ▶ 경찰청 사이버안전국
  - 홈페이지: [cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr)
  - 전화: (국번없이) 182

### **제13조(개인정보 처리방침 공지의무)**

이 개인정보 처리방침이 관계법령 및 내부정책 또는 보안기술 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 회사 홈페이지 등을 통해 신속히 공지하도록 하겠습니다.

※ 현행 개인정보 처리방침 버전번호: V.1.8

- 개인정보 처리방침 최초 시행일자(V.1.0): 2012. 3. 2.
- 개인정보 처리방침 변경 시행일자(V.1.1): 2013. 7. 22.
- 개인정보 처리방침 변경 시행일자(V.1.2): 2013. 12. 31.
- 개인정보 처리방침 변경 시행일자(V.1.3): 2014. 7. 10.
- 개인정보 처리방침 변경 시행일자(V.1.4): 2015. 9. 25.
- 개인정보 처리방침 변경 시행일자(V.1.5): 2017. 4. 1.
- 개인정보 처리방침 변경 시행일자(V.1.6): 2017. 8. 1.
- 개인정보 처리방침 변경 시행일자(V.1.7): 2017. 10. 19.
- 개인정보 처리방침 변경 시행일자(V.1.8): 2019. 1. 1.
- 개인정보 처리방침 변경 시행일자(V.1.9): 2020. 1. 6.

### **부 칙**

이 개인정보 취급(처리)방침은 2012.3.2.부터 시행됩니다.

### **부 칙(2013. 7. 22.)**

이 개인정보 취급(처리)방침은 2013. 7.22.부터 개정·시행됩니다.

### **부 칙(2013. 12. 31.)**

이 개인정보 취급(처리)방침은 2013.12.31.부터 개정·시행됩니다.

### **부 칙(2014. 7. 10.)**

이 개인정보 처리방침은 2014.07.10.부터 개정·시행됩니다.

### **부 칙(2015. 9. 25.)**

이 개인정보 처리방침은 2015.09.25.부터 개정·시행됩니다.

### **부 칙(2017. 4. 1.)**

이 개인정보 처리방침은 2017.04.01.부터 개정·시행됩니다.

### **부 칙(2017. 8. 1.)**

이 개인정보 처리방침은 2017.08.01.부터 개정·시행됩니다.

**부 칙(2018. 2. 6.)**

이 개인정보 처리방침은 2017.10.19.부터 개정 · 시행됩니다.

**부 칙(2019. 4. 8.)**

이 개인정보 처리방침은 2019.1.1.부터 개정 · 시행됩니다.

**부 칙(2019. 4. 8.)**

이 개인정보 처리방침은 2019.1.1.부터 개정 · 시행됩니다.

**부 칙(2020. 3. 31.)**

이 개인정보 처리방침은 2020.1.6.부터 개정 · 시행됩니다.

【별지 제1호 서식】

개인정보( [ ] 열람 [ ] 정정·삭제 [ ] 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
------	-----	-------------

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	[ ] 개인정보의 항목 및 내용	[ ] 개인정보 수집·이용의 목적
	-	[ ] 개인정보 보유 및 이용 기간
	-	[ ] 개인정보의 제3자 제공 현황
	[ ] 열람	[ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
[ ] 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.	
[ ] 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.	

「개인정보 보호법」 제35조 제1항·제2항, 제36조 제1항 또는 제37조 제1항과 같은 법 시행령 제41조 제1항, 제43조 제1항 또는 제44조 제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인 (서명 또는 인)

NH농협생명 대표이사 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

【별지 제2호 서식】

개인정보 (  열람  일부열람  열람연기  열람거절 ) 통지서

(앞 쪽)

수신자 (우편번호: , 주소: )

요구 내용			
열람 일시			열람 장소
통지 내용 ( <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 일부열람 <input type="checkbox"/> 열람연기 <input type="checkbox"/> 열람거절 )			
열람 형태 및 방법	열람 형태	<input type="checkbox"/> 열람·시청 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 <input type="checkbox"/> 전자파일 <input type="checkbox"/> 복제물·인화물 <input type="checkbox"/> 기타	
	열람 방법	<input type="checkbox"/> 직접방문 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 팩스 <input type="checkbox"/> 전자우편 <input type="checkbox"/> 기타	
납부 금액	①수수료	②우송료	계(①+②)
	수수료 산정 명세		원 원 원
사 유			
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 적용합니다.		

「개인정보 보호법」 제35조 제3항·제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조 제4항 또는 제42조 제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

NH농협생명 대표이사

직인

### 유의사항

1. 개인정보 열람 장소에 오실 때에는 이 통지서를 지참하셔야 하며, 요구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하기 위하여 다음의 구분에 따른 증명서를 지참하셔야 합니다.
  - 가. 요구인 본인에게 공개할 때: 요구인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(주민등록증 등)
  - 나. 요구인의 대리인에게 공개할 때: 대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
2. 수수료 또는 우송료는 다음의 구분에 따른 방법으로 냅니다.
  - 가. 국가기관인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입인지
  - 나. 지방자치단체인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입증지
  - 다. 국가기관 및 지방자치단체 외의 개인정보처리자에게 내는 경우: 해당 개인정보처리자가 정하는 방법

※ 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회, 중앙행정기관 및 그 소속 기관 또는 지방자치단체인 개인정보처리자에게 수수료 또는 우송료를 내는 경우에는 「전자금융거래법」 제2조제11호에 따른 전자지급수단 또는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제10호에 따른 통신과금서비스를 이용하여 수수료 또는 우송료를 낼 수 있습니다.
3. 열람제한, 열람연기 또는 열람거절의 통지를 받은 경우에는 개인정보처리자가 이의제기방법란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.

【별지 제3호 서식】

개인정보 ([ ]정정·삭제, [ ]처리정지) 요구에 대한 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소: )

요구 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 조치 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 결정 사유	
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 기재합니다.

「개인정보 보호법」 제36조 제6항 및 같은 법 시행령 제43조 제3항 또는 같은 법 제37조 제5항 및 같은 법 시행령 제44조 제2항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

NH농협생명 대표이사

직인

유의사항

개인정보의 정정·삭제 또는 처리정지 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 개인정보처리자가 '이의제기방법'란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.

【별지 제4호 서식】

# 위 임 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 ( 열람,  정정·삭제,  처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

NH농협생명 대표이사 귀하

---

첨부: 인감증명서(본인이 최근 3개월 이내에 발급한 것) 1부.