

<별표>

개인정보처리방침

전문

저희 농협생명보험주식회사(이하 "당사")는 고객님 여러분의 개인정보를 소중히 여기며 항상 고객 여러분의 개인정보를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

당사는 정보통신서비스제공자 겸 개인정보처리자로서 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제27조의2(개인정보 취급방침의 공개) 및 「개인정보 보호법」 제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)에 따라 수립한 개인정보처리방침을 다음과 같이 공지합니다.

당사가 향후 이 개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 그 이유 및 변경내용을 당사 인터넷 홈페이지(www.nhlife.co.kr)를 통해 공지하고, 정보통신서비스 이용자 및 정보주체가 언제든지 그 변경된 사항을 쉽게 알아 볼 수 있도록 조치하겠습니다.

본문

제1조(개인정보의 처리목적)

① 당사는 다음 제2항 및 제3항 각 호의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 해당 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조 등 관계법령에 따라 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

② 보험계약의 체결 및 이행 등의 처리 목적

1. 거래상대방(법정대리인 포함)의 식별·본인확인 및 고객의 거래내역 확인·관리
2. 인터넷 홈페이지 회원 관리 및 민원상담 등 서비스 제공
3. 보험·대출·집합투자상품 등 고객이 신청한 금융거래 등 상거래의 설정 및 유지여부 판단
4. 보험·대출·집합투자상품 등 각종 상거래 계약의 이행 및 유지·관리
5. 보험상품, 금융상품 및 각종 서비스·이벤트의 소개, 안내, 구매권유 및 경품 등 제공
6. 보험·대출·집합투자상품 등 가입자 모집 및 관련 마케팅 업무의 위탁 및 제휴
7. 신용조회회사, 신용정보집중기관 등에 제공하여 신용도 등 판단자료로 이용
8. 통계적 이용 등 내부분석업무에 활용하거나 공공기관의 정책자료로 제공·활용
9. 개인정보의 최신성 및 정확성 확보의무 이행 또는 이를 위한 개인정보 처리 위탁
10. 기타 개인정보 수집·보유자 또는 개인정보 제공·이용자로서 법령상 의무의 이행

③ 직원 채용 및 인사관리

1. 직원 채용 및 인사관리
2. 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무
3. 입사지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및 입사 후 인력관리, 업무 분배, 기본급·보너스·수당·의료보험, 휴가와 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지·제고

4. 인력 관리(채용, 승진, 보상, 평가, 노무, 상벌), 업무 분배(부서이동, 배치, 전보), 기본급·보너스·수당·사회보험·상해보험·신용보증보험·퇴직보험·적금 및 의료지원·대부제공·휴가·주차·콘도신청과 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지·제고 및 근로계약상 의무의 준수, 재직증명서의 발급
5. 소득세·외국인세·기타 세금의 납부, 보건·안전의무, 불법적인 차별 없는 근무환경의 제공, 4대 보험 등 법정보험의 가입과 근로기준법 기타 고용관계 관련 법령의 준수, 균등한 처우 및 기회 제공, 보훈대상자 확인 및 처우제공, 외국인근로자 관련 법령 준수 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 준수
6. 보안 유지, 향상 및 점검
7. 향후 회사 영업의 전부 또는 일부 양도(회사가 포함된 그룹의 영업이 양도되는 경우를 포함), 합병, 분할 등에 대비한 실사
8. 퇴직자에 대한 재직증명서 및 경력증명서 발급
9. 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 등 조회

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

당사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 당사는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 당사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

1. 보험거래 관련

| 제공받는 자 | 이용목적 | 제공하는 개인(신용) 정보의 종류 | 보유 및 이용기간 |
|--|---|---|--------------------------------------|
| 생명보험협회, 손해보험협회, 은행연합회, 여신금융협회 등 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제25조에 의한 신용정보집중기관 | · 보험계약 관련 정보의 집중 관리 및 활용 등 신용정보 집중기관의 업무 | · 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 음성정보) · 보험계약정보 · 보험금 지급 관련 정보(사고정보 포함), 기타 재산·소득 등에 관한 개인신용정보 등 · 피보험자의 질병 및 상해에 관한 정보 | 신용정보집중관리·활용 등 신용정보집중기관의 업무목적 달성할 때까지 |
| 법원, 검찰, 경찰, 국세청, 농림부, 안전행정부, 보건복지부, 병무청, 보훈청, 국민권익위원회 등 정부기관, 지방자치단체, 금융위원회, 금융감독원, 예금보험 | · 보험업법, 금융위원회의 설치 등에 관한 법률 등 관련 법률에 따른 업무수행 · 농작물재해보험 등 농업인 실익보험의 국가·지방자치단 | 위와 같음 | 제공 동의일부터 개인(신용)정보의 제공 목적을 달성할 때까지 |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| 공사, 한국소비자원, 보험요율산출기관 | 체 보조금 수령 | | |
| 생명보험사, 손해보험사, 보험개발원, 국내·국외 재보험사, 공제사업자, 체신관서(우체국보험) | <ul style="list-style-type: none"> · 중복보험 확인 및 비례보상 · 재보험 가입 및 재보험금 청구 · 보험계약 공동인수 · 순보험요율 산출 및 통계작성에 필요한 자료제공 등 보험업법이 정한 목적 | 위와 같음 | 위와 같음 |
| 당사와 모집위탁계약을 체결한 자(설계사·대리점 등), 농업협동조합법에 의한 조합·중앙회, 농협은행, 보험중개사, 계약 체결 및 이행 등에 필요한 업무를 위탁받은 자(보험사고조사업체, 손해사정업체, 병·의원 등 의료기관, 위탁 콜센터, 증권 및 청약서 발행 위탁업체, 법무법인, 법률사무소, 전산시스템개발회사, 서비스제공회사 등), 이 보험계약의 현재 또는 장래의 계약자·피보험자·수익자 등 보험계약 및 보험금 청구에 있어 이해관계가 있는 자 | <ul style="list-style-type: none"> · 보험모집, 보험계약 체결, 유지 및 사후관리 · 보험사고 조사, 손해사정서비스 등 계약이행에 필요한 업무 · 사고처리 접수 및 민원접수 | <ul style="list-style-type: none"> · 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 음성정보) · 보험계약정보 · 보험금 지급 관련 정보(사고정보 포함), 기타 재산·소득 등에 관한 개인신용정보 등 · 피보험자의 질병 및 상해에 관한 정보 · 금융거래정보(보험거래 및 은행, 보험사 거래정보, 계좌번호, 거래금액, 개설일, 만기일 등)(단, 금융거래정보는 고객이 개인정보의 마케팅활용에 동의한 경우에 한하여 제공함) | 위와 같음 |

2. 대출거래 관련

| 제공받는 자 | 이용목적 | 제공하는 개인(신용) 정보의 종류 | 보유 및 이용기간 |
|---|---|---|--|
| 은행연합회, 여신금융협회, 코리아크레딧뷰로(주), NICE신용평가정보(주) | <ul style="list-style-type: none"> · 고객의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 | <ul style="list-style-type: none"> · 개인식별정보 · 신용거래정보 · 신용능력정보 · 신용평가를 위한 정보 | 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지(동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용) |
| 농업협동조합법에 의한 조합, 농협은행, 당사가 업무를 위탁한 | <ul style="list-style-type: none"> · 대출계약의 체결·유지·관리·상담, 조사연구(리서치), | <ul style="list-style-type: none"> · 개인식별정보 · 신용거래정보 | 제공 동의일부부터 개인(신용)정보의 제 |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--------------|
| 자(콜센타운영회사, 리서치업체, 우편물배달업체, 신용정보회사, 법무사, 감정평가법인 등 위탁사무의 수행을 위해 정보제공이 필요한 자) | 금융상품 및 서비스의 소개, 이벤트 안내, 우편물 서비스제공, 기타 위탁사무의 수행 | · 신용능력정보 · 신용평가를 위한 정보 | 공목적의 달성할 때까지 |
|--|--|---------------------------|--------------|

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 당사는 원활한 업무처리를 위하여 다음 각 호와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 위탁업무 내용

| 구분 | 위탁 업무 내용 |
|-------|---|
| 모든 고객 | · 상품·서비스 소개 및 판매, 사은· 판촉행사 안내(방문, 우편, 전자우편, 전화, SMS포함), 시장조사, 제휴사의 상품서비스 소개, 포인트 제공 등 고객에 대한 편의 및 서비스 제공 · 보험사고 조사, 손해사정서비스 등 · 홈페이지 관련 개인정보의 처리 및 전산개발 · 전화상담, 이메일 발송 |
| 보험 고객 | · 보험모집, 체결, 유지 및 사후관리 · 계약적부조사, 보험계약용 건강진단, 보험사고 조사 · 보험계약의 실효예고 등 안내 · 만기보험료 수령 |
| 대출 고객 | · 대출채권의 추심 · 저당권 설정 등 대출 관련 법적 조치 · 담보 감정 |

※ 상품·서비스 소개 및 판매, 사은· 판촉행사 안내 등은 “상품소개를 위한 선택 동의서”를 작성해주시는 고객에게만 적용됩니다.

2. 수탁업체 현황

○ 홈페이지 > 약관 및 정책 > 개인정보처리방침 > 개인정보처리위탁현황에서 확인 가능합니다.

② 당사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조 등 관계법령에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 당사에 대해 언제든지 다음 각호의 개인정보 보호관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 당사에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전

자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 당사는 이에 대해 10일 이내(다만, 정보주체가 분쟁 조정, 소송의 수행 등 권리구제 및 그 준비를 목적으로 개인정보의 열람·청취를 요구하는 경우에는 6영업일 이내로 함)에 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 당사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

당사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

| 구분 | 거래정보 등 고객 정보 | 공통사항 |
|----------|--|---|
| 보험거래 | ① 계약내용(계약일, 보험종류, 보험료, 보험가입금액, 보험계약대출금액 등) ② 지급내용(보험금과 각종 급부금액 및 지급사유 등) ③ 피보험자(보험대상자)의 건강상태 및 질병에 관한 정보 ④ 선택사항(생년월일, 직업, 연간수입액, 결혼여부, 관심보험상품군, 타사보험가입현황 등) | |
| 대출거래 | ① 신용거래정보(개인대출현황, 보증채무현황 등 실적에 포함된 거래내용) ② 신용능력정보(재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등) ③ 신용도판단정보 및 기타 신용정보 ④ 선택사항(생년월일, 직업, 연간수입액, 결혼여부, 관심대출상품군, 보험가입현황 등) | ① 개인식별정보(성명, 주소, 주민등록번호, 성별, 국적, 직업 등) ② 고객연락처정보(전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소, 자택 또는 직장·사무실 주소 등) ③ 인터넷 회원 ID, 비밀번호 |
| 금융투자상품거래 | ① 신용정보 및 거래정보(예탁 금전 및 증권 총액정보, 계좌번호, 가입금액과 각종 거래 금액, 가입기간 등) ② 선택사항(생년월일, 직업, 연간수입액, 결혼여부, 관심금융상품군, 보험가입현황 등) | |

| | |
|---------------|--|
| 인터넷회원가입 | ① 개인식별정보(성명, 주소, 성별, 국적, 직업 등) ② 고객연락처정보(전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소, 자택 또는 직장·사무실 주소 등) ③ 인터넷 회원 ID, 비밀번호 ④ 선택사항(생년월일, 직업, 연간수입액, 결혼여부, 관심보험상품군, 타사보험가입현황 등) |
| 임직원 채용 및 인사관리 | ① 개인식별정보(증명사진, 성명, 주민번호, 원적, 본적, 현주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 종교, 결혼일자, 취미·특기, 주택여부, 혈액형) ② 민감정보(신체, 건강 등 개인병력 관련 사항, 노동조합 가입 및 탈퇴여부, 종교) ③ 병역사항(구분, 군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 입영일자, 전역일자, 전역근거, 전역시부대명, 전역시 직책, 미필사유) ④ 보훈대상 사항(여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자관계, 보훈관청) ⑤ 장애인 사항(여부, 장애유형, 장애등급) ⑥ 학력사항(입학시기, 졸업시기, 학교명, 소재지, 졸업구분, 전공) ⑦ 가족사항(가족관계, 성명, 주민등록번호, 학력, 졸업여부, 동거여부, 의료보험, 근무처, 직위) [근로계약 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요하지 않는 한 해당 가족의 수집동의가 필요할 수 있음] ⑧ 자격사항(자격내용, 등급, 취득일, 유효일) ⑨ 표창사항(표창일, 표창내용, 표창사유) ⑩ 경력사항(근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 소득사항, 담당업무) ⑪ 해외여행(여행기간, 여행국, 여행목적, 체류지) ⑫ 피부양자 사항(관계, 성명, 주민등록번호, 피부양자자격 취득 또는 상실 시기, 피부양자자격 취득 또는 상실 부호, 장애인·국가유공자, 외국인 국적) ⑬ 급여 등 지급을 위한 사항(은행 및 계좌번호) |
| 판매조직 위촉 및 관리 | ① 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등) ② 신용거래정보(개인대출현황 및 보증채무현황, 연체 등 정보 등) ③ 신용능력정보(재산/채무/소득의 총액, 납세실적 등) ④ 공공정보 ⑤ 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보 ⑥ 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보 ⑦ 시험결과점수 및 합격여부 ⑧ 등록 및 말소 정보 |

제7조(개인정보의 파기)

- ① 당사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. 파기절차 : 당사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 당사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법 : 당사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

당사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제 및 취급권한자 제한

제9조(개인정보 보호책임자)

① 당사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호책임자 : 준법감시인 000
- 연락처 : < 전화 02-0000-0000 >, < 이메일 0000 >, < 팩스 02-0000-0000 >
※ 개인정보 보호 담당부서(준법지원부)로 연결됩니다.

② 정보주체께서는 당사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 당사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조 등 관계법령에 따라 개인정보의 열람 청구를 하실 수 있으며, 당사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- 개인정보 열람청구 접수·처리 부서 : 준법지원부
- 담당자 : 개인정보 보호담당자
- 연락처 : < 전화 02-0000-0000 >, < 이메일 0000 >, < 팩스 02-0000-0000 >

제11조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

※아래의 기관은 당사와는 별개의 기관으로서, 당사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr

- 전화 : [1833-6972](tel:1833-6972)
- 주소 : [03171](http://www.seoul.go.kr) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이)182 (cyberbureau.police.go.kr)

제12조(영상정보처리기기 설치·운영)

① 당사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 당사의 시설안전·화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 사옥 로비·전시실 등 주요시설물에 00대 설치, 촬영범위는 주요시설물의 전 공간을 촬영
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 총무부장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 총무팀 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자(총무부장)에게 요구
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제13조(개인정보처리방침 고지의 의무)

개인정보처리방침이 법령 및 내부방침 또는 보안기술 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 회사 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

개인정보 처리방침 버전번호: [V1.6](#)

개인정보처리방침 시행일자: 2012. 3. 2.

개인정보처리방침 변경일자: 2013. 7.22.

개인정보처리방침 변경일자: 2013. 12.31.

개인정보처리방침 변경일자: 2014. 7.10.

개인정보처리방침 변경일자: 2015. 9.25.

개인정보처리방침 변경일자: 2017. 4. 1.

[개인정보처리방침 변경일자: 2017. 8. 1.](#)

부 칙

이 개인정보 취급(처리)방침은 2012.3.2.부터 시행됩니다.

부 칙(2013. 7. 22.)

이 개인정보 취급(처리)방침은 2013. 7.22.부터 개정 · 시행됩니다.

부 칙(2013. 12. 31.)

이 개인정보 취급(처리)방침은 2013.12.31.부터 개정 · 시행됩니다.

부 칙(2014. 7. 10.)

이 개인정보 처리방침은 2014.07.10.부터 개정 · 시행됩니다.

부 칙(2015. 9. 25.)

이 개인정보 처리방침은 2015.09.25.부터 개정 · 시행됩니다.

부 칙(2017. 4. 1.)

이 개인정보 처리방침은 2017.04.01.부터 개정 · 시행됩니다.

부 칙(2017. 8. 1.)

이 개인정보 처리방침은 2017.08.01.부터 개정 · 시행됩니다.